



Kurzinfo Veranstaltung planen inkl. Fragebogen und Gesuch Verlängerung Nutzungszeiten

Gemeinde **Lyss**
Sicherheit, Liegenschaften + Sport
Marktplatz 6
Postfach 368
3250 Lyss
T 032 387 03 15
E liegenschaften+sport@lyss.ch
I www.lyss.ch

Eine Veranstaltung organisieren: Kurz Info

Planen Sie frühzeitig-planen Sie mit uns!

Eine Veranstaltung kann je nach Art verschiedene gesetzlich regulierte Bereiche betreffen.

So können für eine Veranstaltung mehrere Bewilligungen oder ab einer bestimmten Grösse Sicherheitskonzepte notwendig sein. Auch bei der Ausgabe von Getränken und Speisen sind Vorschriften zu beachten.



Abbildung: Eine Veranstaltung organisieren – Gemeinde Lyss

Veranstaltungen müssen der Gemeinde Lyss rechtzeitig gemeldet werden, damit sie geprüft werden können.

Eine Veranstaltung – mehrere Bewilligungen

Für die Durchführung einer Veranstaltung können mehrere separate Gesuche und Bewilligungen (z.B. Bereich Öffentliche Sicherheit und Bereich Liegenschaften + Sport) erforderlich sein.

Veranstaltung: Fragebogen

Beim Organisieren einer Veranstaltung geht schnell etwas vergessen.

Wichtig: Es können Gebühren für diverse Bewilligungen (z. B. Signalisation, Raum-/Platznutzungen usw.) anfallen. Zudem können Gebühren bei Stornierungen und/oder Nichterscheinen entstehen.

Wir bitten Sie kurz alle unterstehenden Fragen zu beantworten damit wir die Ausstellung einer Bestätigung prüfen können.

Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Kurzbeschreibung der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	
Räumlichkeiten und weitere Plätze/Strassen	
Aussenbereich	
Benötigte Infrastruktur	

Datum/Zeit	Datum	Zeit
Beginn Aufbau		
Beginn Veranstaltung		
Ende Veranstaltung		
Ende Abbau		

Wichtig: Falls der Anlass über mehrere Tage geht bitte die Nutzungszeiten pro Tag mitteilen auf Seite 6 ‚Bemerkung‘

Veranstalter/in

Organisation	Adresse Korrespondenz/Bewilligung	Adresse Rechnung (falls abweichend)
Name der Organisation		
Strasse, Nr.		
PLZ/Ort		

Veranstalter/in Verantwortung

Verantwortliche	Person 1	Person 2 (Grossveranst. u. Kundgebungen)
Name/Vorname		
Strasse, Nr.		
PLZ/Ort		
Telefon		
E-Mail		
Handy während der Veranstaltung (Event-Hotline)		

Gesamtzahl Personen (Beispiel inklusive Helfer-, Aussteller-, Mitglieder- und Sportlerzahl)

erwartete Besucherzahl	
Anzahl z. B. Helfer, Aussteller, Mitglieder, Sportler, usw.	

Musik/Lautsprecher

<input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> ja	Datum	Zeit von	Zeit bis
Einsatz Musik/Lautsprecher			
Art der Musik			
Lautstärke über 93 Dezibel	→ Meldeformular "Musikschallpegel über 93 dB(A)": https://www.rsta.dij.be.ch/content/dam/rsta_dij/dokumente/de/themen/gastgewerbe/RSTA_Meldung_Veranstaltung_ueber_93dB(A)_de.pdf		

Verkauf von Esswaren und Getränken

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	→ Eine digitale Bewilligungsverfahren für Einzelbewilligungen ist verfügbar. Veranstalter können das Gesuch unter folgendem Link mit BE-Login ausfüllen: Digitales Gesuchsformular Gastgewerbliche Einzelbewilligung
Bei ja wo befindet der Verkauf statt?	

Verkehrsmassnahmen/Absperrungen/Signalisation

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> welche? <input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme Gemeindeverwaltung Öffentliche Sicherheit. Allenfalls ist ein Parkplatz-/Verkehrskonzept (Einweisung) nötig: Mitteilung durch Bereich Öffentliche Sicherheit

Bauten/Infrastruktur (z.B Zelt)

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Standort: <input type="checkbox"/> Auf-/Abbau selber Datum Aufbau: <input type="checkbox"/> Datum Abbau:
	<input type="checkbox"/> beauftragte Eventfirma, Name:

Nutzung Buvette

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	Wann (Daten+Zeiten): Kontaktaufnahme Buvette Betreiber muss erfolgen. Reinigung dazuhörende Toiletten

Strom

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Privatanschluss

Externe WC, Sanitäranlagen

<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Standort

Ich bestätige diese Angaben. Sollten sich die Rahmenbedingungen ändern, muss uns dies umgehend mitgeteilt werden, damit die Bestätigung nochmalig geprüft und gegebenenfalls angepasst werden kann.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Funktion: _____

Verlängerungsgesuch (Nutzungszeiten)

Wir bitten Sie kurz alle unterstehenden Fragen zu beantworten damit wir die Ausstellung einer Bestätigung mit **Nutzung nach 22.00 Uhr** (Nachtruhe) prüfen können.

Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Name der Organisation	
Kurzbeschreibung der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	



Datum/Zeit	Datum	Zeit
Beginn Veranstaltung		
Ende Veranstaltung		

Begründung Verlängerung Nutzungszeiten nach 22.00 Uhr (Nachtruhe):

Ich bestätige diese Angaben. Sollten sich die Rahmenbedingungen ändern, muss uns dies umgehend mitgeteilt werden, damit die Bestätigung nochmalig geprüft und gegebenenfalls angepasst werden kann.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Funktion: _____